



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS PENDIDIKAN INDONESIA

Jl. Dr. Setiabudhi No, 229 Bandung 40154
Telepon (022) 2013163 - 2013164 Fax (022) 2001135
laman www.upi.edu Email: sekuniv_upi@upi.edu

SURAT EDARAN
NOMOR 023 TAHUN 2021
TENTANG
PELAKSANAAN SEMESTER ANTARA/SEMESTER PADAT
TAHUN AKADEMIK 2020/2021 DI LINGKUNGAN UPI

Yth. 1. Dekan Fakultas;
2. Direktur UPI Kampus Daerah;
3. Ketua Departemen/Program Studi;
di lingkungan Universitas Pendidikan Indonesia

Dengan hormat,

Meralat surat edaran Nomor 018/UN40.R1/DI.03/2021 perihal Pelaksanaan Kuliah Semester Antara/Semester Padat Tahun Akademik 2020/2021 di Lingkungan UPI, dengan ini diberitahukan dengan dasar berbagai pertimbangan perkuliahan semester antara yang semula **dibatalkan/ditiadakan**, dengan ini kami sampaikan bahwa Semester Antara/Semester Padat Tahun Akademik 2020/2021 akan **dilaksanakan** dengan tetap memperhatikan protokol kesehatan Covid-19. Informasi terkait jadwal pelaksanaan terdapat pada lampiran surat edaran ini
Demikian surat edaran ini kami sampaikan untuk diketahui dan dilaksanakan.

Bandung, 24 Mei 2021

a.n. Rektor

Wakil Rektor Bidang Pendidikan
dan Kemahasiswaan,



Prof. Dr. H. Didi Sukyadi, M.A.
NIP. 196706091994031003

Tembusan

1. Wakil Rektor UPI;
2. Wakil Dekan Bidang Akademik Fakultas;
3. Wakil Direktur Kampus UPI di Daerah;
4. Direktur Direktorat di Lingkungan UPI;
5. Kepala Seksi Akademik dan Kemahasiswaan Fakultas/Kampus UPI di Daerah;
6. Kepala Divisi Pengembangan Sistem Informasi Direktorat STI UPI;
7. Kepala Divisi Teknologi Informasi dan Pembelajaran Digital Direktorat STI UPI;
8. Kepala Divisi dan Kepala Seksi Direktorat Pendidikan UPI;
9. Bendahara Penerimaan Direktorat Keuangan UPI;
10. Pimpinan BNI Cabang Pembantu UPI;
11. Mahasiswa UPI.

Lampiran Surat Edaran

Nomor : 023 Tahun 2021

Tanggal : 24 Mei 2021

Sesuai dengan Kalender Akademik UPI Tahun 2020/2021 bahwa penyelenggaraan Semester Antara/Semester Padat terjadwal mulai tanggal **29 Juni s.d. 21 Agustus 2021**. Untuk itu, dengan ini kami sampaikan jadwal dan ketentuan mengikuti perkuliahan Semester Antara/Semester Padat Berbasis Pendaftaran dan Pengiriman IRS/Perwalian Daring, dengan urutan sebagai berikut.

I. JADWAL PELAKSANAAN

No.	Tanggal	Kegiatan	Pelaksana
1.	25-28 Mei 2021	: Mendata Dosen Mata Kuliah dan Mahasiswa yang akan melaksanakan Semester Antara/Padat dan menyerahkan Data tersebut ke Fakultas	Kaprodi dan Fakultas/Kampus UPI di Daerah
2.	31 Mei – 2 Juni 2021	: Penginputan jadwal kuliah melalui SIAK Jadwal	Kaprodi
3.	3-4 Juni 2021	: Mahasiswa melakukan pemilihan mata kuliah semester pendek yang ditawarkan oleh Prodi melalui SIAKU (Untuk perhitungan biaya yang harus dibayarkan) Direktorat STI akan memberikan data tersebut kepada Dit Pendidikan dan Dit Keuangan.	Mahasiswa
4.	7-8 Juni 2021	: Menyampaikan list tagihan bayar kepada mahasiswa melalui SIAKku	Dit. Keuangan
5.	9-10 Juni 2021	: Penyerahan daftar nama mahasiswa calon peserta Semester Antara dan jumlah sks ke bank BNI	Dit. Keuangan
6.	11-17 Juni 2021	: Pembayaran biaya kuliah Semester Antara melalui Bank BNI (ATM, Internet Banking, Mobile Banking, atau Teller)	Mahasiswa dan BNI
7.	18-25 Juni 2021	: Pengisian IRS dan perwalian daring	Mahasiswa dan Dosen PA
8.	29 Juni 2021	: Pelaksanaan awal perkuliahan	Dosen Pengampu MK & Mahasiswa
9.	21 Agustus 2021	: Pelaksanaan akhir perkuliahan	Dosen Pengampu MK & Mahasiswa
10.	24-28 Agustus 2021	: Pelaksanaan ujian akhir	Dosen Pengampu MK
11.	26-31 Agustus 2021	: Pemasukan nilai daring melalui laman SInNDO	Dosen Pengampu MK

II. PENAWARAN MK, PEMILIHAN MK, PEMBAYARAN SKS, DAN PERSYARATAN

Perkuliahan Semester Antara/Semester Padat diperuntukkan bagi mahasiswa UPI program pendidikan Sarjana (S1) yang terdaftar sebagai mahasiswa tahun akademik 2020/2021 dengan ketentuan dan persyaratan sebagai berikut:

1. Peserta Semester Antara/Semester Padat adalah mahasiswa yang berstatus aktif di semester Genap 2020/2021;
2. Mahasiswa yang berstatus cuti pada semester Genap 2020/2021 dapat mengikuti Perkuliahan Semester Antara/Semester Padat dengan terlebih dahulu melakukan aktivasi di Direktorat Pendidikan pada waktu yang telah ditetapkan dan membayar biaya kuliah semester antara/padat sesuai dengan jadwal pada **butir I.6**.
3. Mahasiswa mendaftarkan diri sebagai peserta Semester Antara/Padat ke Prodi masing-masing.

4. Mahasiswa membayar/menyetor biaya kuliah Semester Antara/Semester Padat sebesar **Rp50.000,00** per sks melalui bank BNI dengan metode ATM, Internet Banking, Mobile Banking, atau melalui Teller.
5. Jumlah mata kuliah yang ditawarkan harus lebih banyak daripada jumlah mata kuliah yang akan dikontrak oleh mahasiswa.
6. Mata kuliah yang ditawarkan bukan yang memuat komponen praktik dan praktikum.
7. Jumlah mata kuliah yang dapat dikontrak oleh mahasiswa adalah **2-4** mata kuliah dengan beban sebanyak-banyaknya **9 sks**.
8. Jumlah peserta kuliah adalah **20-40** mahasiswa per mata kuliah.
9. Jumlah peserta kuliah dapat kurang dari 20 atau lebih dari 40 orang mahasiswa atas izin Ketua Prodi/Departemen.

III. PENGISIAN IRS DAN PERWALIAN

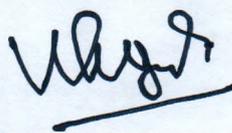
1. Mahasiswa mengakses laman SIAKKu di <https://student.upi.edu> untuk melihat jadwal kuliah Semester Antara/Semester Padat.
2. Mahasiswa melakukan bimbingan akademik dengan mengisi IRS secara daring melalui laman SIAKKu dan mengusulkan ke dosen PA.
3. Dosen melaksanakan bimbingan akademik dengan mengakses laman Perwalian di <https://siak.upi.edu/perwalian> untuk memberikan persetujuan (acc) IRS Semester Antara/Semester Padat yang diusulkan oleh mahasiswa.
4. Mahasiswa harus memeriksa KRS melalui laman SIAKKu untuk memastikan mata kuliah yang akan diikuti perkuliahannya sudah sesuai dengan IRS.
5. Tidak ada jadwal Perubahan Rencana Studi (PRS) dan oleh sebab itu mahasiswa harus cermat dalam mengikuti Semester Antara/Semester Padat.

IV. PERKULIAHAN DAN PEMASUKAN NILAI

1. Dosen pengampu mata kuliah melaksanakan perkuliahan (awal dan akhir) sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
2. Jumlah pertemuan/tatap muka perkuliahan setiap mata kuliah setara dengan perkuliahan reguler, yakni **paling sedikit 16 kali**.
3. Dosen pengampu mata kuliah mengunduh daftar peserta kuliah Semester Antara/Semester Padat melalui laman Perwalian.
4. Dosen pengampu mata kuliah melaksanakan ujian akhir Semester Antara/Semester Padat sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
5. Dosen pengampu mata kuliah menginputkan nilai akhir melalui laman SInNDO dengan tuntas dan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
6. Tidak ada perpanjangan jadwal penginputan nilai.
7. Tidak ada perbaikan nilai Semester Antara/Semester Padat.

Demikian surat edaran ini kami sampaikan untuk diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Bandung, 24 Mei 2021
a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Pendidikan
dan Kemahasiswaan,



Prof. Dr. H. Didi Sukyadi, M.A.
NIP. 196706091994031103